

2024학년도 전기

일반대학원 계약학과 신입생 모집요강



부산가톨릭대학교대학원
GRADUATE SCHOOL, CATHOLIC UNIVERSITY OF PUSAN

목 차

1. 모집학과 및 인원	1
2. 지원자격	1
3. 전형일정	1
4. 전형료	2
5. 전형방법	2
6. 제출서류	3
6-1. 합격 후 추가 제출서류	4
7. 지원자 유의사항	4
8. 산업체와 학생의 의무사항	5
9. 합격자 발표 및 등록안내	5
10. 학과사무실 안내	5

1 모집학과 및 인원

계열	학과	전공분야	과정	모집인원
공학	에너지융합보안학과	융합보안	석사과정	10

2 지원자격

과 정	지 원 자 격
석 사	<ol style="list-style-type: none"> 계약학과 설치운영 협약업체에서 10개월 이상 재직 중인 자로 협약업체의 추천을 받은 자(근무경력을 건강보험 또는 국민연금 가입사실로 증명하여야 함) 국내.외 대학에서 학사학위 취득한 자 또는 2024년 2월 학사학위취득예정자 관계 법령에 의하여 위와 동등 이상의 학력이 있다고 인정된 자

※ 타 전공 지원자는 입학 후 학과에서 지정하는 보충과목을 반드시 이수하여야 함

3 전형일정

구 분	일 시	비 고
원서접수 및 전형료 납부	2024. 1. 24.(수) ~1. 30.(화) 17:00까지	<ul style="list-style-type: none"> 인터넷 접수 ※ 대학원 홈페이지 http://graduate.cup.ac.k (입학안내- 계약학과전형- 모집안내- 원서접수 바로가기) 수험표는 면접고사 시 필요하므로 출력.보관할 것 (면접고사 당일 지참) 제출서류는 PDF형식 파일로 업로드함
면접고사	2024. 2. 6.(화) 14:00	<ul style="list-style-type: none"> 면접장소는 대학원 홈페이지 공지사항에 추후 공지 예정 면접고사 불참자는 불합격 처리함
합격자발표	2024. 2. 8.(목) 14:00	<ul style="list-style-type: none"> 합격자 확인 ※ 대학원 홈페이지 http://graduate.cup.ac.kr (입학안내 - 계약학과전형 - 모집안내 - 합격조회 바로가기 - 로그인 후 '합격조회'에서 확인)
등록금납부	2024. 2. 19.(월) ~2. 23.(금) 16:00까지	<ul style="list-style-type: none"> 학교 지정은행에 납부 합격자가 지정 기간내에 등록금 미납부시 합격을 취소함

4 전형료

- 가. 전형료: 석사 50,000원
 나. 계좌이체(인터넷뱅킹, 무통장입금 등)하시기 바랍니다.
 다. 계좌번호 : 부산은행 101-2082-9548-01
 라. 예 금 주 : 부산가톨릭대학교 대학원전형료
 마. 전형료를 송금할 때 반드시 아래의 형태로 보내는 사람을 입력하시기 바랍니다.
 (예시) 홍길동 학생이 간호학과를 지원할 경우 [간호홍길동(지원학과+본인성명)]
 홍길순 학생이 언어청각치료학과를 지원할 경우 [언어홍길순(지원학과+본인성명)]

5 전형방법

- 가. 서류심사와 면접고사로 선발함
 나. 전형요소별 평가항목 및 반영비율
 다. 합격자는 모집단위별 서류심사와 면접고사 점수를 합한 순위에 따라 선발한다.

과 정	전형방법	평가항목	배점	비고
석 사	서류심사	대학성적	40	* 학업 및 연구계획서
	면접고사	학업 수학능력	60	
		학업계획의 적절성 (학업계획서)*		
		전공		

6 제출서류

- 반드시 PDF형식 파일로 변환하여 첨부해야 함(단, 본인사진만 JPG파일)
- 합격자는 졸업(예정)증명서, 성적증명서, 재직·경력증명서, 학력조회동의서 등을 등록금 납부 전까지 원본을 출력하여 대학원으로 제출하여야 함

서류명	유의사항	
본인 사진(JPG파일)	<ul style="list-style-type: none"> ○ 인터넷 원서 접수 시 반드시 본인의 사진(3개월 이내 사진)을 JPG형태 파일로 변환하여 첨부 바람 	
대학 졸업(예정)증명서	<ul style="list-style-type: none"> ○ 3개월 이내 발급한 서류 ○ 졸업예정증명서 발급이 불가능한 경우, 본교 및 타대학의 졸업담당자에게 졸업예정확인서를 발급받아 제출 ○ 합격자 중 졸업예정자는 개강 전까지 졸업증명서를 대학원으로 제출 ○ 지원자 중 학사과정에서 편입한 사실이 있는 학생은 반드시 전적대학(교) 졸업(수료,제적)증명서 첨부 ○ 해외대학 출신자는 아포스티유(Apostille) 또는 출신학교 국가 주재 한국영사(또는 주한 공관영사) 확인을 받은 학위입증서류 제출(단, 중국대학은 중국교육부 학력인증서 제출) 	
대학 성적증명서	<ul style="list-style-type: none"> ○ 3개월 이내 발급한 서류 ○ 해외대학 출신자는 영문성적증명서 또는 국문(또는 영문) 번역 공증본 제출 ○ 해외대학 출신자의 성적평가 체계가 국내 성적평가 체계와 다를 경우 성적평가 설명자료(출신교 확인) 첨부 ○ 지원자 중 학사과정에서 편입한 사실이 있는 학생은 반드시 전적대학(교) 성적증명서 첨부 	
재직증명서	<ul style="list-style-type: none"> ○ 계약학과 협약업체에서 원서접수일 현재 재직하고 있음을 확인할 수 있는 서류 	
학력조회동의서	<ul style="list-style-type: none"> ○ 본교 소정양식 	학력조회동의서, 학업 및 연구계획서는 <대학원 홈페이지-계약학과전형-모집안내>에서
학업 및 연구계획서	<ul style="list-style-type: none"> ○ 본교 소정양식 	다운받아 작성·제출

6-1 합격 후 추가 제출서류

- 합격 후 등록기간 마감 전까지 제출하여야 하며, 미제출시 입학을 취소할 수 있음

서류명	유의사항	
4대 사회보험 가입자 가입내역 확인서	○ 4대사회보험정보연계센터(https://www.4insure.or.kr)에서 출력	
근로소득원천징수증 산업체 건강보험사업장 적용 통보서	○ 「산업교육진흥 및 산학연협력촉진에 관한 법률」 제8조, 같은법 시행령 제8조 및 제9조, 「계약학과 설치·운영규정」 제14조에 근거 - 계약학과 협약체결업체에서 원서접수일 현재 재직하고 있음이 확인되어야 함	
추천서	○ 본교 소정양식	<대학원 홈페이지-입학안내-계약학과-신입생 모집-제출서류양식>에서 다운받아 작성·제출

7 지원자 유의사항

가. 원서접수는 인터넷으로만 접수하며, 제출서류는 PDF형식 파일로 업로드하시기 바랍니다.

- 합격자는 졸업(예정)증명서, 성적증명서, 재직증명서, 학력조회동의서 등 관련 서류들을 등록금 납부 전까지 원본을 출력하여 대학원으로 제출하여야 합니다.

▶ 보내는 곳: (46252)

부산광역시 금정구 오륜대로 57 부산가톨릭대학교 대학원 (보건과학관 505호)

나. 마감일 17:00 이후 원서입력 및 전형료 입금이 불가합니다.

다. 인터넷 원서접수(서류업로드 및 전형료 납부 포함)를 완료한 이후에는 일절 원서 수정, 교체, 취소가 불가합니다. 따라서 본인이 지원하고자 하는 사항을 정확하게 선택/기입하였는지를 온라인 상에서 확인 후 제출하시기 바랍니다. 지원자의 기재 오류로 인한 결과는 지원자에게 책임이 있습니다.

라. 서류의 기재 사항이 사실과 다르거나 제출서류 등의 허위기재 변조 및 기타 부정한 방법으로 합격 또는 입학한 사실이 확인될 경우 합격 또는 입학을 취소합니다.

마. 원서접수 후에는 지원을 취소할 수 없으며 제출서류 및 전형료도 반환되지 않으니 이 점 유념하시기 바랍니다.

바. 석사과정 지원자 중 학사과정에서 편입한 사실이 있는 학생은 반드시 전적대학(교) 졸업증명서 및 성적증명서를 첨부하여야 합니다.

사. 면접관련 유의사항

(1) 지원자는 수험표와 신분증을 지참하여 면접당일 학과별 지정장소에서 면접에 따른 안내를 받아야 합니다.

(2) 면접일시는 2024. 2. 6.(화) 14:00 이며 면접장소는 추후 공지 예정입니다.

(3) 지원자는 면접고사 시작 10분전까지 면접고사 대기 장소에 입실완료 하여야 합니다.

아. 본 모집요강에 명시되지 않은 입학관련 사항은 본교 대학원 입학사정원칙 및 대학원위원회가 정하는 바에 따릅니다.

자. 모든 서류는 원본(혹은 원본공증서류)을 스캔해서 제출하여야 하며 한국어나 영어 이외의 서류는 반드시 한국어 또는 영어로 번역 공증하여 제출하여야 합니다.

차. 기타 자세한 내용은 대학원 교학부(Tel:051-510-0741, 0745)에 문의바랍니다.

8 산업체와 학생의 의무사항

- 가. 계약학과에 교육에 필요한 운영경비와 등록금의 부담률은 협약에 따르며, **산업체는 학생 1인당 경비의 1/2 이상을 부담**하여야 합니다.
- 나. 산업체 부담금은 산업체가 직접 납부하여야 하며, **산업체 명의의 통장 입출금내역 또는 입금확인서 등을 학교에 제출하여 산업체가 부담한 것인지 증빙**하여야 합니다.
- 다. **계약학과 학생이 산업체등에서 본의의 원에 의하여 퇴직한 경우, 징계하고, 계약기간 만료로 퇴직한 경우에는 입학의 취소 또는 제적** 처리합니다.

9 합격자 발표 및 등록 안내

- 가. **합격자 발표: 2024. 2. 8.(목) 14:00**
 - (1) 대학원 홈페이지(입학안내 - 계약학과전형 - 모집안내 - 합격조회 바로가기 - 로그인 후 '합격조회')에서 확인 가능
 - (2)※ 합격통지서는 '합격자 조회'에서 출력 가능(우편발송 안함)
- 나. **등록기간: 2024. 2. 19.(월)~2. 23.(금) 16:00까지**
- 다. 합격자가 소속되어 있는 산업체는 납부기간 내에 등록금을 납부하여야 하며, 기간 내 미등록자는 불합격으로 처리되오니 이점 유의하여 주시기 바랍니다.
- 라. 합격자 중 **졸업예정증명서**를 제출한 자는 **개강 전까지 졸업증명서**를 대학원으로 제출하여야 합니다.

10 학과사무실 안내

학 과	전화번호	비 고
에너지융합보안학과	051-510-0659	정보공학관 304호

※ 학과소개는 대학원 홈페이지 참조